

### **Ammissione**

L'asilo nido si prende cura di bambini dai tre mesi fino a quattro anni, età in cui inizieranno il ciclo formativo della scuola dell'infanzia. I bambini vengono ammessi in base alla data dell'iscrizione riportata sul modulo **M-AMM-001 Iscrizione**. I fratelli hanno la precedenza. La Direzione dell'asilo nido prende contatto con le famiglie al momento della ricezione della richiesta e concorda l'inserimento del bambino nel tempo e nei modi più appropriati. L'iscrizione definitiva avviene con la sottoscrizione del contratto **M-AMM-002 Contratto di accudimento**.

### **Ambientamento**

La funzione dell'ambientamento è quella di aiutare il bambino a familiarizzare con il nuovo ambiente e ad instaurare nuove relazioni con adulti e bambini, condizione essenziale affinché il bambino possa elaborare positivamente l'esperienza del distacco dalle figure familiari. È indispensabile creare una situazione di tranquillità emotiva per il bambino ed un rapporto di reciproca fiducia tra il personale ed i genitori. È previsto un periodo di ambientamento di cinque giornate, compatibilmente con le esigenze del bambino e del genitore. Il primo giorno di ambientamento corrisponde alla data di inizio del contratto. Il costo dell'ambientamento è così compreso nella retta mensile. Nel concetto pedagogico sono descritti gli obiettivi dell'inserimento e la sua modalità **D-DIR-006 Concetto pedagogico**.

### **Orari d'apertura**

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì tra le ore 6:30 e le ore 18:30. A seconda dell'occupazione e di particolari esigenze delle famiglie a cui si ha la possibilità di far fronte, gli orari possono variare. Durante il fine settimana, nei giorni festivi l'asilo nido resta chiuso. Al di là della giornata completa, la famiglia ha a disposizione le seguenti opzioni:

Mattino senza pranzo	dalle	06.30	alle	11.45
Mattino con pranzo	dalle	06.30	alle	14.00
Pomeriggio con pranzo	dalle	11.15	alle	18.30
Pomeriggio senza pranzo	dalle	13.00	alle	18.30

### **Permanenza minima**

La permanenza minima richiesta è di un giorno a settimana. Essa può essere suddivisa in due mezze giornate. Per migliorare l'integrazione pedagogica del bambino è fortemente raccomandata una permanenza minima di almeno due giorni a settimana.

### **Orari d'ingresso e d'uscita**

Offerta	Ingresso		Uscita	
	Dalle	Alle	Dalle	Alle
Giorno completo	06.30	09.00	16.30	18.30
Metà giornata con pranzo	06.30	09.00	13.00	14.00
	11.15	11.45	16.30	18.30
Metà giornata senza pranzo	06.30	09.00	11.15	11.45
	13.00	14.00	16.30	18.30

Gli orari sono così organizzati al fine di garantire l'indisturbato svolgimento delle attività. Un genitore o una persona di riferimento deve sempre essere raggiungibile telefonicamente. I bambini possono essere consegnati solo a persone note o espressamente indicate.

### **Ferie e assenze**

Vacanze e assenze devono essere segnalate il più presto possibile al fine di organizzare l'attività dell'asilo nido. Assenze a corto termine dovute a malattie o a rinunce impreviste devono essere comunicate imperativamente entro le ore 09:00.

### **Malattia e infortunio**

Se malato il bambino non potrà frequentare l'asilo nido. Se il bambino si ammala o si fa male durante la giornata, l'educatrice contatta i genitori chiedendo loro di raggiungerlo il più presto possibile. In caso d'emergenza e/o nell'impossibilità di contattare i genitori la presa a carico da seguire è indicata nella direttiva D-DIR-010 Assistenza sanitaria

### **Medicamenti**

Le educatrici possono somministrare regolarmente dei farmaci ai bambini se iscritti nel formulario **M-AMM-004 Autocertificazione dello stato di salute del bambino**, controfirmato dal medico curante. In caso di malattia estemporanea le educatrici somministrano il farmaco, con la posologia espressamente specificata, solo se consegnato dai familiari.

### **Abbigliamento, scarpe e pannolini**

All'interno dell'asilo nido i bambini indossano pantofole o buone calze antiscivolo. I bambini saranno accompagnati il più sovente possibile all'esterno della struttura motivo per cui devono essere vestiti in modo appropriato. I bambini devono indossare abiti comodi. Indumenti di ricambio devono essere disponibili presso l'asilo nido. I genitori sono tenuti a fornire i pannolini per il loro bambino.

### **Alimentazione**

I bambini ricevono, a seconda dell'orario d'arrivo, la prima colazione, il pranzo o la merenda. La cucina di riferimento è quella della Fondazione Opera Mater Christi. L'alimentazione segue i principi di una dieta sana, equilibrata e varia. I menu sono certificati da una dietista. I bambini che necessitano di particolari esigenze devono concordare i menu, segnalandoli nel formulario **M-AMM-004 Autocertificazione dello stato di salute del bambino**. I bambini non devono portare dolci o biscotti. I pasti per i bambini fino al primo di età e il latte in polvere (se necessario) sono forniti dai genitori.

### **Giorni festivi**

Durante i fine settimana, nei giorni festivi e tra Natale e l'Epifania, l'asilo nido è chiuso.

### **Cooperazione educatore-familiare**

La direzione dell'asilo nido apprezza e promuove la cooperazione tra i genitori e gli educatori. Una buona relazione tra le due figure è senz'altro una delle pietre miliari per il benessere del bambino. Pertanto è possibile prevedere delle forme di collaborazione e accompagnati da regolari colloqui coi genitori.

### **Suggerimenti e reclami**

L'opinione dei familiari è di centrale importanza. Suggerimenti o reclami possono essere indirizzati alla Direzione o al Comitato della Fondazione a mezzo dell'apposto formulario **M-SQ-001 Aiutaci a migliorare**, reperibile nella bucalettere all'ingresso dell'asilo nido.

### **Assicurazioni**

I genitori sono responsabili per quanto riguarda l'assicurazione malattia e l'assicurazione contro gli infortuni dei propri bambini. Dev'essere consegnata una copia dell'assicurazione responsabilità civile (RC) e del cartellino della cassa malati all'inizio del contratto.

### **Corredo e alimentazione**

La famiglia fornisce il primo giorno di asilo nido: il ciuccio (se necessario), i pannolini, il biberon (se necessario), i vestiti di ricambio, il lenzuolino e /o cuscino con federa, il cappellino per il sole, le pantofole o le calze antiscivolo, lo spazzolino da denti e il dentifricio (dal primo dentino). Il corredo deve essere contrassegnato con il nome del bambino. L'Opera Mater Christi può occuparsi dell'etichettatura. In caso di smarrimento, l'asilo nido non assume nessuna responsabilità. Onde evitare spiacevoli inconvenienti, si raccomanda di non portare giochi da casa, eccezion fatta per "l'amico fedele".

### **Esclusione**

L'esclusione di un bambino è deciso dalla Direzione su richiesta degli educatori. L'esclusione può essere pronunciata quando si sono ripetutamente violate le regole o le istruzioni del personale dell'asilo nido, i contributi non sono pagati entro il tempo stabilito o il comportamento del bambino rende impossibile la sua gestione.

### **Disdetta e ritiro**

Il contratto di accudimento potrà essere disdetto da ambo le parti nel rispetto di un termine di disdetta di due mesi, per la fine di ogni mese. La disdetta deve essere notificata per iscritto alla sede. Durante il periodo di prova, il contratto di accudimento può essere disdetto per iscritto senza osservare alcun termine di disdetta. Il contratto di accudimento termina senza disdetta il 31 agosto dell'anno in cui il bambino entra nella scuola dell'infanzia.